

INSTRUCCIONES: CÓMO DAR AVISO DE UNA AUDIENCIA

PASO 1: DETERMINE A QUIÉN TIENE QUE DAR AVISO

Notifique a cada persona de la lista de “Personas con derecho a ser notificadas” que figura en la Petición para dar de alta a un tutor y/o curador. Si usted es el tutor y/o curador, notifique también a cada persona de la lista “Certificado de entrega” del Informe del tutor y/o Contabilidades del curador.

PASO 2: DECIDA QUÉ MÉTODO USAR PARA DAR AVISO

Para una tutela de menores sin curaduría: Si sabe dónde vive la persona, dé aviso por correo o por entrega en mano. Si no sabe dónde vive, use el método de publicación.

Para todos los demás casos: Si la persona vive en Arizona, use el método de entrega en persona. Si la persona vive fuera de Arizona, dé aviso por correo o entrega en mano. Si no sabe dónde vive, use el método de publicación.

PASO 3: DETERMINE LOS PLAZOS PARA DAR AVISO

Tiene que dar el aviso por lo menos 14 días laborales antes de la audiencia. Use el cuadro siguiente para verificar que cumpla a tiempo con cada paso del método de aviso.

Método de aviso	El aviso se ha completado
Correo o entrega en mano	Cuando envía por correo o entrega en mano los documentos
Entrega en persona 1. Aceptación de entrega legal 2. Entrega por profesional de entrega legal, alguacil o agente tribal de cumplimiento de la ley	1. Cuando la persona firma la Aceptación de entrega legal 2. Cuando el profesional de entrega legal, alguacil o agente tribal de cumplimiento de la ley entrega en mano los documentos a la persona
Publicación	Después de la tercera publicación (TOME NOTA TAMBIÉN: el aviso debe ser publicado 3 veces antes de la audiencia)

PASO 4: ENVÍE O ENTREGUE LOS DOCUMENTOS

Correo o entrega en mano: Envíe por correo o entregue en mano una copia de los siguientes documentos a la persona a quien tiene que dar aviso. No incluya los anexos al Informe del tutor o las Contabilidades del curador.

- Aviso de audiencia firmado por la corte
- Petición para dar de alta la tutela y/o curaduría

- Informe del tutor al momento de la dada de alta, si corresponde
- Contabilidad del curador al momento de la dada de alta, si corresponde
- Contabilidad final, si corresponde

Personal Service: Usando uno de los dos métodos indicados a continuación, haga la entrega legal de los documentos enumerados más arriba a la persona a quien tiene que dar aviso.

1. **Aceptación de entrega legal:** Use este método para pedirle a la otra parte que acepte la entrega legal para no tener que usar uno de los métodos más costosos que se enumeran a continuación. Vea los formularios e instrucciones de “Aceptación de entrega legal” en este paquete.

2. **Entrega por profesional de entrega legal, alguacil o agente tribal de cumplimiento de la ley:** Usando uno de los dos métodos indicados a continuación, haga la entrega legal de los documentos enumerados más arriba a la persona a quien tiene que dar aviso. Vea los formularios e instrucciones de “Entrega por un profesional de entrega legal, alguacil o agente tribal de cumplimiento de la ley” en este paquete.

Publicación: Publique el Aviso de audiencia firmado en un periódico una vez por semana durante cuatro semanas consecutivas. Vea los formularios e instrucciones de “Entrega legal por publicación” en este paquete.